



INSTITUT BISCHOFFSHEIM
 Rue du Canal, 53
 1000 BRUXELLES
 ☎ 02/211.35.10 - 📠 02/211.35.18

Contrat de Néerlandais - Plan individuel d'apprentissage

NOM, PRENOM : Elève X

Date : 22/01/2010.

CLASSE : **1C**

TITULAIRE : **Madame Y**

1. Matières nécessitant une remédiation (certaines de ces matières seront revues collectivement en classe) :

Matières	Lacunes constatées pour les Savoirs, Savoir-faire et Compétences	A domicile	En classe	Remédiation (heure à convenir)
Néerlandais	PARLER (E.O.) : NON acquis	/	X	
	ECOUTER (C.A.) : NON acquis	X	X	
	LIRE (C.L.) : NON acquis	X	X	
	ECRIRE (E.E.) : NON acquis	X	X	
	1. Conjugaison des verbes à l'indicatif présent (O.T.T.).	X	X	
	2. Formation du radical (= première personne du singulier, présent) des verbes.	X	X	
	3. Formation du pluriel des noms ou substantifs.	X	X	
	4. Vocabulaire de base des 14 champs thématiques définis par le Conseil de l'Europe pour le niveau A1 .	X	X	
	5. Accord de l'adjectif.			
	6. Structures de phrases avec INVERSION (questions, complément en début de phrase, etc.).	X	X	
7. Structures de phrases avec REJET (après AUXILIAIRES DE MODE, etc.).	X	X		

2. Ressources et compétences transversales à améliorer

(cocher les points à améliorer)

- Saisir l'information, écouter en classe
- Poser les questions, être actif en classe
- S'exprimer oralement en néerlandais
- S'exprimer par écrit en néerlandais
- Appliquer les consignes
- Acquérir le rythme de travail demandé
- Mémoriser l'information
- Analyser l'information, saisir les difficultés
- Synthétiser l'information
- Faire preuve de raisonnement logique
- S'auto-évaluer et corriger ses erreurs
- Organiser son travail à domicile et gérer son temps
- Travailler de manière autonome
- Mettre ses notes de cours et ses documents administratifs en ordre
- Soigner ses cours et ses travaux
- Utiliser des outils pédagogiques
- Acquérir une discipline personnelle et respecter les autres
- Veiller à l'assiduité au cours et à la ponctualité

Note : l'élève marque un intérêt particulier pour :

.....

3. Conseils particuliers du professeur de néerlandais :

(Gestion mentale, méthode de travail, lectures, exercices spécifiques, école des devoirs, orientation, etc.) **Utiliser prioritairement, un quart d'heure par jour, la clé USB fournie en janvier 2010 par le professeur**

1. Travailler, idéalement, au moins à partir de la structure « **VERBES** » et « **NOMS** » de cet outil électronique de remédiation, en écoutant la prononciation des mots problématiques.
2. Ecouter les compréhensions à l'audition des 14 thèmes, niveau A1, dans le dossier « **CA** » du même outil.
3. Mettre à contribution le dictionnaire en WORD intitulé « **Lexique FNLF** », qui peut être utilisé parallèlement pour construire un lexique papier (26 feuilles correspondant aux 26 lettres de l'alphabet), utilisable pour la compréhension à la lecture et l'expression écrite.
4. Revoir les tableaux de synthèse multicolores dans le dossier « **GRAMMATICA** » du même outil.
5. Faire les exercices des « **ZINSCONSTRUCTIES (ZC)** » (constructions phrases, dossier « **GRAMMATICA** »)
6. Voir les « **Communicatieve zinnen en uitdrukkingen (CZU)** ».
7. Voir au moins les 40 premiers « **Woordenschat in context** » (idéalement les 51).

4. Contacts à prendre :

Le Conseil de classe invite les parents de l'élève à prendre contact dans les meilleurs délais avec :

- Le professeur de NEERLANDAIS (Monsieur B. GOORDEN ; e-mail : ideesautresbg@gmail.com)
- La direction (sur rendez-vous au 02/211.35.10)
- Le Centre PMS (sur rendez-vous au 02/279.63.00)

Signature de la titulaire de classe :	Signature de la direction :
Signature de l'élève :	Signature des parents :